

アウトラインから Word 文書へ

- 1 . Excel をコピーし、Word の「編集」 「形式を選択して貼り付け」で、「テキスト」を選んで貼り付ける。
- 2 . タブ記号などを削除して、形を整える。
- 3 . パラグラフとパラグラフの間に空行を入れる。
- 4 . MS 明朝 10.5 ポイントで、1 行 4 0 字にする。
- 5 . 「ツール」 「文字数カウント」で、字数を確認し、本文が 8 0 0 字前後になるようにする。 下の例では 4 0 0 字にしかっていない。

課題

組 番氏名

ここに、レベル 1 のトピック・センテンス（結論）を書く。

ここに、レベル 2 のトピック・センテンスを書く。ここに、レベル 3 のサポーターティング・センテンス 1 を書く。ここに、レベル 3 のサポーターティング・センテンス 2 を書く。ここに、レベル 3 のサポーターティング・センテンス 3 を書く。

ここに、レベル 2 のトピック・センテンスを書く。ここに、レベル 3 のサポーターティング・センテンス 1 を書く。ここに、レベル 3 のサポーターティング・センテンス 2 を書く。ここに、レベル 3 のサポーターティング・センテンス 3 を書く。

ここに、レベル 2 のトピック・センテンスを書く。ここに、レベル 3 のサポーターティング・センテンス 1 を書く。ここに、レベル 3 のサポーターティング・センテンス 2 を書く。ここに、レベル 3 のサポーターティング・センテンス 3 を書く。

最後に、コンクルーディング・パラグラフ（結論の言い換え）を書く。