

出身中学校専用サイトご利用の手引き

1. はじめに

出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込情報・WEB 出願の手続き状況を照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、電話認証の上、委任状アップロードによるお手続き後に各種情報が照会可能となります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取り扱いには十分ご注意ください。

【出願内容に関するお問い合わせ】

宇部工業高等専門学校学生課教務・入試係 TEL:0836-35-4974

【システム、操作に関するお問い合わせ】

miraicompass サポートセンター TEL:0120-907-867 / 03-5877-5952

2. イベント・WEB 出願情報照会の流れ

STEP.1

ユーザ情報
登録・申請



中学校

- ① 出身中学校専用サイトのご利用を希望される場合は、宇部高専学校ホームページより「[出身中学校専用サイト](#)」にアクセスしてください。

<https://miraicompass.net/pubadm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf>

[ホーム](#)>[入試情報](#)>[入学者選抜案内](#)

>[その他（中学校進路指導ご担当者のみなさまへ）](#)

>[出身中学校専用サイト](#)



- ② WEB サイト上で学校情報等を入力し、「在籍確認」を行います。
電話認証による在籍確認が行われます。
- ③ 認証完了後、委任状アップロードによる「申請」を行います。
アップロード完了後に自動承認されます。
※取扱いにご注意ください。

STEP.2

各種情報
照会



中学校

- ④ 申請時に登録した ID、パスワードでログインしてください。
- ⑤ 本校へ WEB 出願を行った自校の生徒の出願内容、放課後夢探ツアーや第 2 回オープンキャンパス参加申込者の情報を確認できます。

3. 画面操作方法

STEP.1 ユーザ情報登録・申請



出身中学校専用サイト

自分の学校を検索・選択しログイン（ユーザ登録済みの方）

学校を検索・選択のうえ、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。
 （〇〇市立△△中学校の場合、「△△」を検索可能です。）

ユーザ登録がお済みない場合は、下記「ユーザ登録する方はこちら」からお手続きください。

ユーザ登録する方はこちら

当会するにあたりユーザ登録する必要があります。「ユーザ登録」ボタンをクリックし、お手続きください。
 なお、お手続きの途中に**学校名を用いた登録確認をいずみずみで、受け取れる連絡**をお送りいたします。
 （貴校の電話番号（代表）にシステムより発信があります。この後の操作を行う「ログイン」等の画面をお持ちになり電話
 帳と近くで照合し、いざこいざメールにお手続きいただけます。）

ユーザ登録へ

①本校ホームページに掲載のリンクから、出身中学校専用サイトへアクセスしてください。

[ホーム](#) > [入試情報](#) > [入学者選抜案内](#)
 > [その他（中学校進路指導ご担当者のみなさまへ）](#)
 > [出身中学校専用サイト](#)

②「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。

※お手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。

(貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、電話機の近くで操作いただくことをおすすめします。)

ユーザ登録（学校情報入力）

学校情報入力
学校情報入力確認
既にユーザ入力
記録完了

学校情報

所在地を選択してください 必須

校名

学校所在地 必須

☐ 学校代表電話番号を入力してください（任意情報でなくても構いませんが、推奨します）

電話番号（代表） 必須
 - -

携帯用番号 必須

☐ 学校ホームページのURLを入力してください（メールアドレスを入力してください）

電話番号（任意）
 - -

メールアドレス 必須

※「Get website」をクリックした際、ホームページが正常に読み取れず、エラーが出た場合は、インターネット接続、ブラウザのキャッシュを削除し、再読み込みを試み、それでもエラーが出た場合は、再度、記録のやり直し、メールアドレスを再度入力してください。ただし、このURLはオプションです。

ユーザ情報

ユーザID 必須

（この欄は任意で入力してください）

☐ パスワードを照合

パスワード 必須

パスワード（確認用） 必須

以下の条件を満たすパスワードを設定してください。
 ・英数字（半角英字16文字まで）で構成してください。
 ・英数字以外で「!」「\$」「%」「&」「*」「^」「_」「~」「.」「/」が1文字以上含まれること。
 ・「@」「#」「\$」が1文字以上含まれること。
 ・パスワードの長さが8文字以上であること。

パスワードを照合

③以下の情報を選択・入力してください。

- ・ 中学校名 (選択：必須)
- ・ 学校長氏名 (入力：必須)
- ・ 電話番号 (代表) (入力：必須)

※在籍確認で代表番号に発信します。

- ・担当者氏名 (入力：必須)
- ・電話番号 (担当者) (入力：任意)
- ・メールアドレス (入力：必須)
- ・ユーザID (入力：必須)

(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)

- ・パスワード (入力：必須)

下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は[10文字以上16文字以下]
- ・使用できる文字は[「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」]
- ・[「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」の組合せ]
- ・アルファベットの「大文字と小文字を区別」

【注】パスワードの再発行はできません。

④登録内容の確認

IDに必要な登録内容を確認していただき、内容に間違いがなければ、「**在籍確認（電話発信）**」ボタンを押してください。

⑤認証コード入力

③で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がかかります。自動音声で4桁の番号が流れますので、入力してください。（認証コードの有効期間は10分です。）

⑥認証完了

認証（ユーザ在籍確認）完了後、再度 TOP 画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続きをお願いします。メールアドレスを登録されている場合は、「登録完了メール」が届きます。

※この画面上部の「**委任状ダウンロード**」ボタンから委任状をダウンロードしておくと、この後の手続きに便利です。（マイページからもダウンロードできます。）出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真（画像）にしてください。

miraicompass
出身中学校専用サイト

自分の学校を検索・選択しログイン（ユーザ登録済みの方）

貴校を検索・選択のうえ、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。
（〇〇市立〇〇中学校の場合、「〇〇」で検索可能です。）
ユーザ登録がお済みでない場合は、下記「ユーザ登録する方はこちら」からお手続きください。

学校名で検索

貴校名

ログインへ

ユーザ登録する方はこちら

照会するにあたりユーザ登録をする必要があります。「ユーザ登録へ」ボタンをクリックし、お手続きください。
なお、お手続きの途中に**学校電話を用いた確認**を行いますので、**受け取れる手帳**をお持ちいただきます。
（貴校の電話番号（代表）にシステムより発信があります。この際の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり電話機のごく近くで操作いただくスムーズにお手続きいただけます。）

ユーザ登録へ

⑦ 自校選択

出身中学校専用サイトの TOP 画面上部から貴校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。

miraicompass
出身中学校専用サイト
ログイン

みらいこんぱす中学校のご担当者様
登録したユーザIDとパスワードをご入力の上、
「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザID 必須

パスワード 必須

ログイン

⑧ ログイン

登録した ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

miraicompass
出身中学校専用サイト

① 委任状アップロードが完了です。「ユーザ情報管理」ボタンをクリックし、委任状のアップロードをお願いします。
委任状をアップロードしない場合は、最終的に承認が必要となります。「委任状承認」ボタンより承認を適用してください。
委任状アップロード後は、さらに校印で承認を適用する必要があります。
承認が完了した場合は、最終校印の承認を適用してください。

中学校の連絡先（校長先生、副校長先生、教務主任）の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、Eメール、ホームページ、SNSなどを登録してください。

② 出願状況（登録済） ③ 出願の状況（出願済） ④ 出願先情報

⑤ ユーザ情報管理 ⑥ 所属ユーザ登録 ⑦ よくあるご質問

⑨ マイページの「ユーザ情報管理」ボタンを押してください。

ユーザ情報管理

委任状アップロード

STEP1 テンプレートをダウンロードしてください
以下ボタンより委任状をダウンロードし、所定の内容を記入及び押印ください。

委任状ダウンロード

STEP2 委任状のPDFまたは写真（画像）をアップロードしてください
STEP1のファイルをPDF化、または写真（画像）のアップロードをお願いします。

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

委任状アップロード

⑩ 「委任状アップロード」ボタンから、ご用意いただいた委任状をアップロードしてください。

※委任状の準備がお済みでない場合は、上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしてください。出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真（画像）にしていいただきアップロードをお願いいたします。

(委任状見本)

委任状

miraicompass 様

(委任者)

住所 _____

学校名 _____

電話番号 _____

役職 _____

氏名 _____ 印 _____

私は、下記の担当者を『miraicompass 出願中学校専用サイト』の代表利用者に
指名し、一部の権限を委任いたします。
・miraicompass 出願中学校専用サイトの担当者通知
・miraicompass 出願中学校専用サイトでの受験生情報確認(出願等個人情報を含む)

(代理人)

氏名 _____

ファイル形式 pdf、jpg、jpeg、png ファイルサイズ
「3MB」まで

⑪ 申請先の学校を選択

マイページの「照会先申請」から「宇部工業高等専門学校」を選択して、「照会申請する」ボタンを押してください。

⑫ 照会申請完了・自動承認

自動承認となり、続けて情報照会ができます。

「情報の照会(高校別)」「出願状況(受験生別)」タブ又はボタンを選択し、「宇部工業高等専門学校」を選択の上次へ進んでください。詳しいイベント申込・出願状況の確認方法は STEP2 をご確認ください。

STEP.2 各種情報照会（イベント・出願の情報）

①ログイン

STEP.1 で登録した ID とパスワードを入力してください。

②照会先の選択

マイページで「情報の照会(高校別)」のタブを選んで、「照会先」リストボックスから、本校を選択してください。

③イベント・出願情報照会

「イベント状況照会」、「出願情報照会」を選択し「検索」ボタンを押すと照会できます。

4. よくある質問

Q.認証コード案内の電話はどのくらいにかかってきますか。

A. 「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分以内に入電があります。1分を経過して入電がない場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。

Q.認証コードに有効期限はありますか。

A. 10分です。

Q. 認証コードを間違えて入力した場合はどうなりますか。

A. 5回まで入力を試すことができます。5回を超えると最初からやり直しとなります。

Q.パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。

A. 出身中学校専用サイトのトップページ「自分の学校を選択しログイン（ユーザ登録済みの方）」で自校選択の上、「ログインへ」ボタンを押下、「パスワードをお忘れの方はこちら」からお手続きをお願いします。

※ユーザ情報にメールアドレスを登録していない場合、本機能のご利用ができません。その場合は、トップページの「ユーザ登録する方はこちら」から新規のID申請をしてください。

Q. 同じユーザIDで複数の高校を数回に分けて申請できますか。

A. 同じIDで複数の高校への申請が可能です。申請されたID・パスワードでログインの上、「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の左下の「照会先申請」ボタンより、照会先の高校を選択の上、追加申請してください。

※否認された場合、同じID・パスワードで再度新規の申請が可能です。

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。

