

# 宇部工業高等専門学校 事務補佐員の公募について

## 1. 採用予定人数及び時期

- ①職種 事務補佐員 1名
- ②雇用形態 パート労働者
- ③採用日（予定） 令和2年9月1日
- ④雇用期間 令和2年9月1日～令和3年3月31日  
（更新の可能性あり 最長令和7年8月31日まで）

## 2. 職務内容

渉外・秘書事務、教職員の勤務時間・休暇・出張、式典及び調査統計等総務全般に関する業務。

## 3. 応募資格

- ①年齢 不問
- ②学歴 不問
- ③免許・資格 不問
- ④必要な経験等 パソコンの基本操作（電子メール、ワード、エクセルが使える、文書作成・計算業務）ができること。

## 4. 労働条件等

- ①時給 1,170円
- ②就業時間 8時30分～15時15分 1日6時間勤務（休憩45分）
- ③諸手当 通勤手当を通勤距離に応じて支給します（上限31,600円）  
※通勤距離が1.5km以上あればマイカー通勤が可能です。
- ④昇給・賞与 なし
- ⑤加入保険等 雇用、労災、健康、厚生各種
- ⑥休日等 土、日曜日及び祝日（週休2日制）  
その他学校の一斉休業日、年末年始  
年次有給休暇 6日付与

## 5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う

①第一次選考 書類選考

②第二次選考

実施日 8月上旬

選考方法 面接（一人15分程度）

場所 宇部工業高等専門学校

その他 詳細は書類選考の後、連絡いたします。

## 6. 応募手続き

①応募締切 令和2年7月28（火）【必着】

- ・当校総務課人事係宛に郵送又は持参してください。
- ・郵送の場合は、封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
- ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8:30～17:00の間に持参してください。

②応募書類 履歴書（市販の履歴書、写真貼付）  
職務経歴書

## 7. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係

〒755-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1

TEL : 0836-35-4964