

宇部工業高等専門学校 事務補佐員の公募について

1. 採用予定人数及び時期

- ①職種 事務補佐員 1名
- ②雇用形態 パート労働者
- ③採用日（予定） 令和2年10月1日
- ④雇用期間 令和2年10月1日～令和3年3月31日
(更新の可能性あり 最長令和7年9月30日まで)

2. 職務内容

- ①財務会計システムによる会計伝票発行業務
- ②物品管理業務
- ③ワード、エクセルを利用した文書作成業務

3. 応募資格

- ①年齢 不問
- ②学歴 不問
- ③免許・資格 運転免許があれば望ましい
- ④必要な経験等 パソコンの基本操作（電子メール、ワード、エクセルが使える、文書作成・計算業務）ができること。

4. 労働条件等

- ①時給 1,170円
- ②就業時間 10時15分～17時00分 1日6時間勤務（休憩45分）
- ③諸手当 通勤手当を通勤距離に応じて支給します（上限31,600円）
※通勤距離が1.5km以上あればマイカー通勤が可能です。
- ④昇給・賞与 なし
- ⑤加入保険等 雇用、労災、健康、厚生各種
- ⑥休日等 土、日曜日及び祝日（週休2日制）
その他学校の一斉休業日、年末年始
年次有給休暇 4日付与

5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う

- | | |
|--------|--------------------|
| ①第一次選考 | 書類選考 |
| ②第二次選考 | |
| 実施日 | 9月中旬 |
| 選考方法 | 面接（一人15分程度） |
| 場所 | 宇部工業高等専門学校 |
| その他 | 詳細は書類選考の後、連絡いたします。 |

6. 応募手続き

- | | |
|-------|-----------------|
| ①応募締切 | 令和2年9月9日（水）【必着】 |
|-------|-----------------|
- ・当校総務課人事係宛に郵送又は持参してください。
 - ・郵送の場合は、封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
 - ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8:30～17:00の間に持参してください。
- | | |
|-------|---------------------------|
| ②応募書類 | 履歴書（市販の履歴書、写真貼付）
職務経歴書 |
|-------|---------------------------|

7. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係

〒755-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1

TEL : 0836-35-4964