

# 宇部工業高等専門学校 事務補佐員の公募について

## 1. 採用予定人数及び時期

- ①職種 事務補佐員 1名
- ②雇用形態 パート労働者
- ③採用日（予定） 令和5年4月1日
- ④雇用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日  
（更新の可能性あり 最長令和10年3月31日まで）

## 2. 職務内容

- ①後援会関係業務（後援会の予算管理・経理、総会・役員会等の開催準備・資料作成 等）
- ②総務課総務係事務補助
- ③総務課事務室における電話及び窓口対応
- ④その他総務課に関する事務補助

## 3. 応募資格

- ①年齢 不問
- ②学歴 不問
- ③免許・資格 運転免許があれば望ましい。
- ④必要な経験等 パソコンの基本操作（電子メール、ワード、エクセルを使用し文書作成・計算等）が出来ること。

## 4. 労働条件等

- ①時給 1,188円
- ②就業時間 週5日  
10時15分～17時00分  
1日6時間勤務（休憩45分 12時05分～12時50分）
- ③諸手当 通勤手当を通勤距離に応じて支給します（上限31,600円）  
※通勤距離が1.5km以上あればマイカー通勤が可能です。
- ④昇給・賞与 なし
- ⑤加入保険等 雇用、労災、健康、厚生各種
- ⑥休日等 土、日曜日及び祝日（週休2日制）  
その他学校の一斉休業日、年末年始  
年次有給休暇 有

## 5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う

- |        |                    |
|--------|--------------------|
| ①第一次選考 | 書類選考               |
| ②第二次選考 |                    |
| 実施日    | 2月下旬               |
| 選考方法   | 面接（一人15分程度）        |
| 場所     | 宇部工業高等専門学校         |
| その他    | 詳細は書類選考の後、連絡いたします。 |

## 6. 応募手続き

- ①応募締切            令和5年2月17日（金）【必着】
- ・当校総務課人事係宛に郵送又は持参してください。
  - ・郵送の場合は、封筒の表に「総務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
  - ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8:30～17:00の間に持参してください。
- ②応募書類            (1)履歴書（市販の履歴書、写真貼付）  
                          (2)職務経歴書

## 7. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係  
〒755-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1  
TEL : 0836-35-4964