

宇部工業高等専門学校 事務補佐員の公募について

1. 採用予定人数及び時期

- | | |
|----------|----------------------------------|
| ①職種 | 事務補佐員 1名 |
| ②雇用形態 | パート労働者 |
| ③採用日（予定） | 令和6年7月1日 |
| ④雇用期間 | 令和6年7月1日～令和7年3月31日
(更新の可能性なし) |

2. 職務内容

海外事業推進室の国際協力事業（ベトナム）に関する事務

- ①担当教員の業務補助
- ②担当教員の出張手続きに関する事務補助（旅程作成、各種手配等）
- ③文書・資料の作成、会議等の開催に関する業務
- ④関係各所との連絡調整
- ⑤その他、総務課連携係の事務補助

【業務内容の変更範囲】なし

【転勤の可能性】なし

3. 応募資格

- | | |
|---------|---|
| ①年齢 | 不問 |
| ②学歴 | 不問 |
| ③免許・資格 | 普通自動車免許があること |
| ④必要な経験等 | パソコンの基本操作（電子メール、ワード・エクセルを使用し文書作成・計算等）ができること |

4. 労働条件等

- | | |
|--------|---|
| ①時給 | 1,244円 |
| ②就業時間 | 週5日
9時15分～16時00分
1日6時間勤務（休憩45分 12時05分～12時50分）
※時間外勤務あり（月数時間程度） |
| ③諸手当 | 通勤手当を通勤距離に応じて支給します（上限31,600円）
※通勤距離が1.5km以上あればマイカー通勤が可能です。 |
| ④昇給・賞与 | なし |
| ⑤加入保険等 | 雇用、労災、健康、厚生各種 |
| ⑥休日等 | 土、日曜日及び祝日（週休2日制） |

その他学校の一斉休業日、年末年始

※会議開催日によっては休日勤務を命じる場合があります
年次有給休暇 有

5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う。

①第一次選考	書類選考
②第二次選考	
実施日	5月下旬
選考方法	面接（一人15分程度）
場所	宇部工業高等専門学校
その他	詳細は書類選考の後、連絡いたします。

6. 応募手続き

- ①応募締切 令和6年5月22日（水）【必着】
- ・当校総務課人事係宛てに郵送または持参してください。
 - ・郵送の場合は、封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」朱書きしてください。
 - ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8時30分～17時00分の間
に持参してください。
- ②応募書類 履歴書（市販の履歴書、写真貼付）
職務経歴書

7. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係
〒75-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1
TEL : 0836-35-4964