

宇部工業高等専門学校事務職員募集要項

1. 職種 事務職員（常勤）
2. 採用予定数 1名
3. 採用予定日 令和7年7月1日
4. 職務内容 宇部工業高等専門学校の事務部に所属し、事務系業務（総務、人事、研究協力、財務会計、教務、国際交流、学生支援等）を行う。
5. 応募資格 次の要件をいずれも満たす者
 - （1）高等学校卒業以上の学歴を有する者
 - （2）常勤職員として1年以上勤務できる者であって、勤務に支障のない健康状態である者
 - （3）平成2年（1990年）4月2日以降に生まれた者（「労働施策総合推進法施行規則」第一条の三第1項三号のイ適用により、長期勤続によるキャリア形成を図る必要があるため。）

ただし、次の者は試験を受けられません。

- （1）禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- （2）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- （3）日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

6. 応募方法等

- （1）応募期限 令和7年5月13日（火）必着（持参の場合は17時まで）
- （2）提出書類 ①履歴書（本校ホームページから所定様式をダウンロード）
（所定の履歴書に3ヶ月以内に撮影した写真を貼付し、平日の昼間に連絡可能な電話番号、メールアドレスを記入してください。）
②職務経歴書（任意様式、A4サイズ。職歴がある方は必ず提出してください。）
- （3）書類提出先及び問い合わせ先

〒755-8555 山口県宇部市常盤台2丁目14-1

宇部工業高等専門学校 総務課人事係

TEL：0836-35-4964 e-mail：jinji@ube-k.ac.jp

封筒に、「事務職員応募書類在中」と朱書きのうえ簡易書留で郵送又は持参してください。持参の場合は、平日（月～金）の8:30～17:00の間に提出ください。

7. 選考方法及び内容

- （1）第1次選考（書類選考）
- （2）第2次選考
 - ① 試験日 5月21日（水）
※詳細は第一次選考合格者に個別にお知らせします。
 - ② 場所：宇部工業高等専門学校（交通費等は、自己負担となります。）
 - ③ 選考方法：適性検査（2次選考までにWebにより受検していただきます。）
筆記試験 教養択一式（高校卒業程度以上の一般教養試験）60分
小論文（テーマは試験当日に指示）60分

(3) 第3次選考

①試験日 5月28日(水)

※詳細は第2次選考合格者に別途お知らせします。

②場所：宇部工業高等専門学校（交通費等は、自己負担となります。）

面接試験（個別面接）

8. 選考結果

各試験終了後、文書により通知します。

なお、受験資格や履歴書の記載に重大な誤りや虚偽があった場合は、その時点で選考を取り消します。最終選考者（合格者）であった場合は、合格を取り消します。

また、試験の成績や選考内容等については開示しません。

9. 給与

(1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により決定します。（本人の学歴、採用前の職歴経験年数等により決定）

(2) 賞与（期末手当・勤勉手当）は年2回支給します。（6月と12月）

(3) 支給要件を満たす場合は、各種手当（通勤・住居・扶養手当等）が支給されます。

10. 勤務時間、休暇等

(1) 勤務時間は、原則として月曜日～金曜日の8時30分～17時00分。（1年単位の変形労働時間制を適用しており学校行事等により土日が勤務日になる場合があります。）

時間外勤務あり

(2) 年次有給休暇、特別休暇、病気休暇、育児休業、介護休業制度あり「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」によります。

(3) その他教職員の就業に関する事項は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則」により決定します。

11. 勤務地、転勤等

勤務地は、宇部工業高等専門学校となります。

キャリア形成の一環として、他の国立高等専門学校及び機構事務局等への出向等を命じることがあります。

12. 福利厚生

(1) 文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（健康保険等に関するもの）、長期給付事業（年金等に関するもの）、その他福祉事業（積立貯金等）を受けることができます。

(2) 雇用保険、労災保険に加入します。

13. 試用期間

6ヶ月の試用期間があります。労働条件の差異はありません。

14. その他

(1) 本試験の受験に要する費用は、すべて応募者の負担になります。

(2) 応募者から取得する個人情報、本試験の目的を達成するために利用するものであり、目的外で第三者への提供及び公表は一切いたしません。

(3) 応募書類は返却しませんのであらかじめご了承ください。こちらで責任を持って破棄します。