

宇部工業高等専門学校 事務補佐員の公募について

1. 採用予定人数及び時期

- ①職種 事務補佐員 1 名
- ②雇用形態 パート労働者
- ③採用日（予定） 令和 7 年 1 0 月 1 日
- ④雇用期間 令和 7 年 1 0 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日
（更新の可能性あり 最長令和 1 2 年 3 月 3 1 日まで）

2. 職務内容

- ①財務会計システムによる会計伝票発行業務
- ②ワード、エクセルを利用した文書作成業務
- ③その他財務会計グループに係る業務補助

3. 応募資格

- ①年齢 不問
- ②学歴 不問
- ③免許・資格 運転免許があれば望ましい
- ④必要な経験等 パソコンの基本操作（電子メール、ワード、エクセルが使える、文書作成・計算業務）ができること。

4. 労働条件等

- ①時給 1,369 円
- ②就業時間 10 時 15 分～17 時 00 分 1 日 6 時間勤務（休憩 45 分）
- ③諸手当 通勤手当を通勤距離に応じて支給します（上限 31,600 円）
※通勤距離が 1.5km 以上あればマイカー通勤が可能です。
- ④昇給・賞与 なし
- ⑤加入保険等 雇用、労災、健康、厚生各種
- ⑥休日等 土、日曜日及び祝日（週休 2 日制）
その他学校の一斉休業日、年末年始
年次有給休暇 4 日付与

5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う

①第一次選考 書類選考

②第二次選考

実施日 9月中旬

選考方法 面接（一人 15 分程度）

場所 宇部工業高等専門学校

その他 詳細は書類選考の後、連絡いたします。

6. 応募手続き

①応募締切 令和 7 年 9 月 3 日（水）【必着】

- ・当校総務課人事係宛に郵送又は持参してください。
- ・郵送の場合は、封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
- ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の 8:30～17:00 の間に持参してください。

②応募書類 履歴書（市販の履歴書，写真貼付）
職務経歴書

7. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係

〒755-8555 山口県宇部市常盤台 2-14-1

TEL：0836-35-5037