

宇部工業高等専門学校 事務補佐員（図書館）の公募について

1. 採用予定人数及び時期

- | | |
|----------|---|
| ①職種 | 事務補佐員 1 名 |
| ②雇用形態 | パート労働者 |
| ③採用日（予定） | 令和 8 年 1 1 月 1 日 |
| ④雇用期間 | ～令和 9 年 3 月 3 1 日
(更新の可能性あり。最長令和 1 3 年 3 月 3 1 日まで。) |

2. 職務内容

図書館に関する次の業務

- 貸出・返却処理等のカウンター業務（利用指導含む）
- 図書館資料の受入れに関する業務
- 図書館資料の目録・データ作成等業務
- 図書館内の利用環境整備
- その他、図書館に関する業務
(特集コーナー作成、除籍処理、データ整理、POP・掲示物の作成など)

3. 応募資格

- | | |
|---------|--|
| ①年齢 | 不問 |
| ②学歴 | 不問 |
| ③免許・資格 | 司書または司書補の資格のある方 |
| ④必要な経験等 | パソコンの基本操作（Word・Excel を使用した文書作成等）ができること |

4. 労働条件等

- | | |
|--------|---|
| ①時給 | 1, 4 4 1 円 |
| ②勤務形態 | 火、水、木曜日 1 1 時 3 0 分～1 5 時 3 0 分 1 日 4 時間勤務
(休憩なし)
土曜日 1 4 時 0 0 分～1 8 時 0 0 分 1 日 4 時間勤務 (休憩なし)
ただし、8～9 月および 3 月の長期休業期間中は、
水曜日 1 3 時 0 0 分～1 7 時 0 0 分 1 日 4 時間勤務 (休憩なし)
土曜日 1 4 時 0 0 分～1 8 時 0 0 分 1 日 4 時間勤務 (休憩なし)
※勤務日の変更等については応相談 |
| ③諸手当 | 通勤手当を通勤距離に応じて支給します (上限 6 6, 4 0 0 円)
※通勤距離が 1. 5 km 以上あればマイカー通勤が可能です。 |
| ④昇給・賞与 | なし |
| ⑤加入保険等 | 労災保険 |

⑥休日等 日曜日及び祝日、学校の一斉休業日、年末年始
年次有給休暇 有

5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う。

①第一次選考	書類選考
②第二次選考	
実施日	書類選考後、面接対象者に連絡します。
選考方法	面接（一人15分程度）
場所	宇部工業高等専門学校

6. 応募手続き

①応募締切 令和8年9月30日

- ・適任者が見つかり次第締め切ります。
- ・当校総務課人事係宛てに郵送または持参してください。
- ・郵送の場合は、封筒の表に「事務補佐員（図書館）応募書類在中」朱書きしてください。
- ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8時30分～17時00分の間に持参してください。

②応募書類 履歴書（本校所定の様式、写真貼付 ※本校HPに掲載）
職務経歴書

7. 特記事項

- ・業務従事に当たっては、令和8年12月25日施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となる場合があります。
- ・特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、特定の業務に従事させないこと等の措置を講じることとなる可能性があるため、本校の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。
- ・このため、予め、採用選考過程において、履歴書により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。

8. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係
〒755-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1
TEL：0836-35-5037