

独立行政法人 国立高等専門学校機構

宇部工業高等専門学校

-01- 高専について

-02- 技術室について

-03- 技術職員の仕事について

-04- 福利厚生等について

高専について

高専の役割・目的

**実践的・創造的技術者を育成することを
目的とした高等教育機関です**

高専の特色

- | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--------------|----|
| 1 | 5年一貫教育 | 4 | 本科 | 5年 |
| 2 | 実験実習を重視した
実践的教育 | | 専攻科 | 2年 |
| 3 | 産業界からの高い評価
就職率ほぼ100% | 5 | ロボコン
プロコン | |

- ・ 国公立合わせて**57校**
- ・ 全国で**約50,000人の学生**
- ・ 教職員数は**約6,000人**



高専について

宇部高専について

挑戦し、探求し、高く羽ばたく宇部高専」

を理念とし、想像力を備えた人間性豊かな技術者の育成をめざします

5年制（本科）

- ・ 機械工学科
- ・ 電気工学科
- ・ 物質工学科
- ・ 制御情報工学科
- ・ 経営情報学科

2年制（専攻科）

- ・ 生産システム工学専攻
- ・ 物質工学専攻
- ・ 経営情報工学専攻

約1,100名の学生が
在籍しています

高専について 宇部高専について

常勤教職員数

令和7年10月1日現在

教員			事務職員			技術職員		
男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
56	11	67	18	14	32	9	3	12

事務職員年齢構成

	男性	女性
60代	1	0
50代	3	3
40代	9	5
30代	1	4
20代	5	2



施設系技術職員の仕事について

主な業務内容（施設係）

- **宇部高専の建物の建設・修繕計画や維持管理を全般に担当**
- **校内施設（校舎、寮）の建替計画等の立案と予算要求**
- **改修、新設の設計業務～工事に係る契約手続き及び管理業務**
- **E V、消防設備点検など保守点検業務の発注**
- **停電、雨漏れなどの対応や修繕計画の立案**
- **小規模工事の設計及び発注業務 など**

施設系技術職員の1日・1年の仕事について

総務課施設係主任

R5.8.1採用（民間、公的機関の勤務経験あり）

〈4月のとある1日〉

- 8:30 出勤
メール・チャットを確認・返信
設計事務所から送付された設計図のチェック
- 10:30 「ブレーカーが落ちた」と先生から連絡があり、現場へ。
原因は、電気の使い過ぎ。大きな問題なく一安心。
- 12:05 昼食（弁当持参）
- 12:50 設計事務所から送付されたTV会議の議事録を本部
と共有しつつ、チェックバック
- 15:00 午前中に引き続き、設計図のチェック
- 17:00 急ぎの業務がないので、本日の業務を終了し、帰宅。
帰宅後は、10kmランニング！

〈12月のとある1日〉

- 8:30 出勤
メール・チャットを確認・返信
- 9:00 8月から着工している寮改修工事の施工業者から、
現地確認の依頼があり、現場へ
- 10:30 次年度の施設整備費予算要求のため、計画図・予算案
を作成
- 12:05 昼食（弁当持参）
- 12:50 明日の工程会議（TV会議）の準備
- 13:30 施工監理業者から、施工計画書が届いたので、チェッ
ク作業
- 17:00 施工計画書を速やかに施工業者へ返信したいので、少
し残業
- 19:00 施工計画書の返信完了したので、帰宅

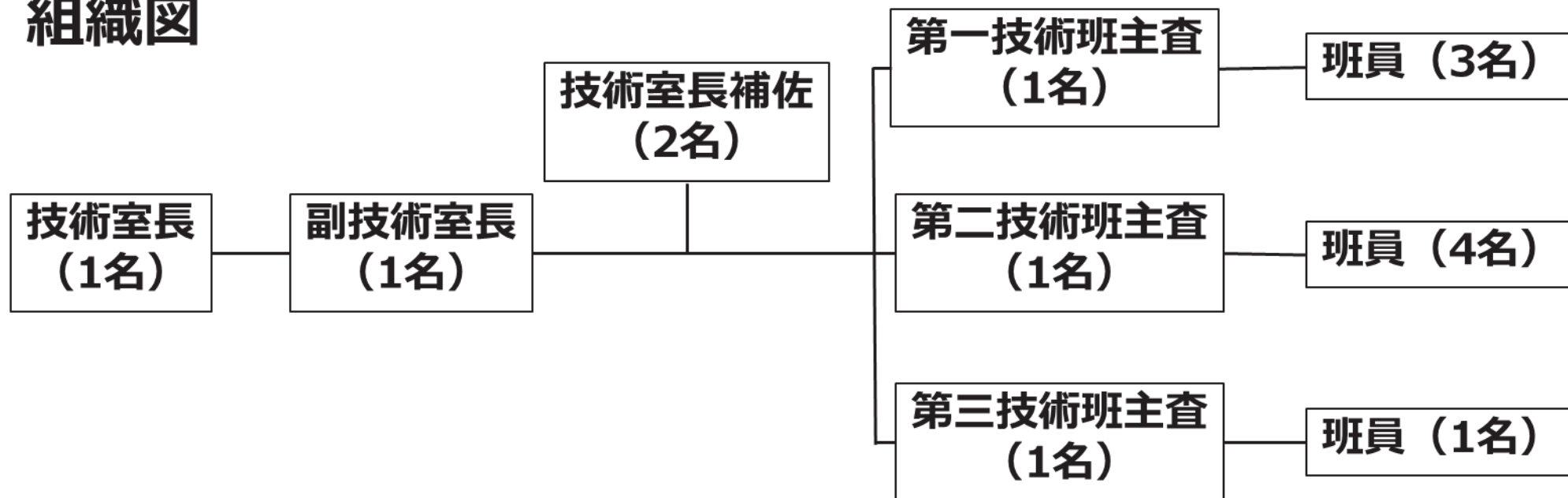
〈令和5年度のスケジュール〉

以下に計画的な業務内容を示しますが、このほか、年間を
通じて、施設維持管理・保守点検・突発的な事象・調査報告
に対応しています。

- 4月 設計事務所と打合せ
国立大学法人等施設実態調査の各種回答
点検・保守業者への支払い手続き
- 5月 設計事務所と打ち合わせ
委員会を開催し、工事公告の内容を審議
委員会を開催し、工事監理業務公告の内容を審議
- 6月 設計図書完成
工事公告～入札
工事監理業務公告～入札
- 7月 工事契約手続き・工事監理業務契約手続き
- 8, 9月 夏休みに、小規模修繕工事（LED更新など）
現場管理・工程会議出席（工事完了まで継続）
- 10月 学内の施設要望調査
- 11月 委員会にて要望を審議し、予算要求事業を決定
- 12月 予算要求事業の計画・予算案を作成し本部へ提出
- 1月 補正予算成立に備え、設計業務公告
- 2月 設計業務の入札
本部検査職員による工事完成前検査を受検
- 3月 設計業務契約手続き
本部による工事完成検査を受検～工事完了
工事実績報告書を本部へ提出

機械系技術職員が所属している技術室について

組織図



技術に関する専門的業務の担当
+
職務遂行に必要な能力の向上

宇部高専における
教育・研究活動の支援を行う

機械系技術職員が所属している技術室について

第一技術班

機械

募集中！

第二技術班

電気
制御
物質

第三技術班

情報

主な業務は

- ・ 実験実習の補助や支援
- ・ 製作依頼への対応
- ・ 学生への技術指導
- ・ 機器設備の保守点検 等

	男性	女性
60代	2	0
50代	3	1
40代	4	1
30代	0	0
20代	2	1

技術室年齢構成

各班がそれぞれの専門性を活かして

共同で製作を行うこともあります

機械系技術職員の仕事について

主な業務内容

- ・ 工作電子実習の指導、モノづくり実習の指導、設計製図補助
- ・ 製作依頼の対応
- ・ 機械の保守点検（コンプレッサーやグラインダー等）
- ・ 技能検定の指導（普通旋盤3級）
- ・ 学校行事（入学式、卒業式、オープンキャンパス等）案内
- ・ PR活動
- ・ 研究および研修
- ・ 資格取得
- ・ 学内や部内の役員

その他、5S活動や職場改善活動などの業務があるほか
簡単な事務作業（書類の作成や資料の作成）があります

機械系技術職員の仕事について

実習の様子

4C モノづくり実習



3M 工作電子実習



1M 工作電子実習



機械系術職員の仕事について

製作依頼

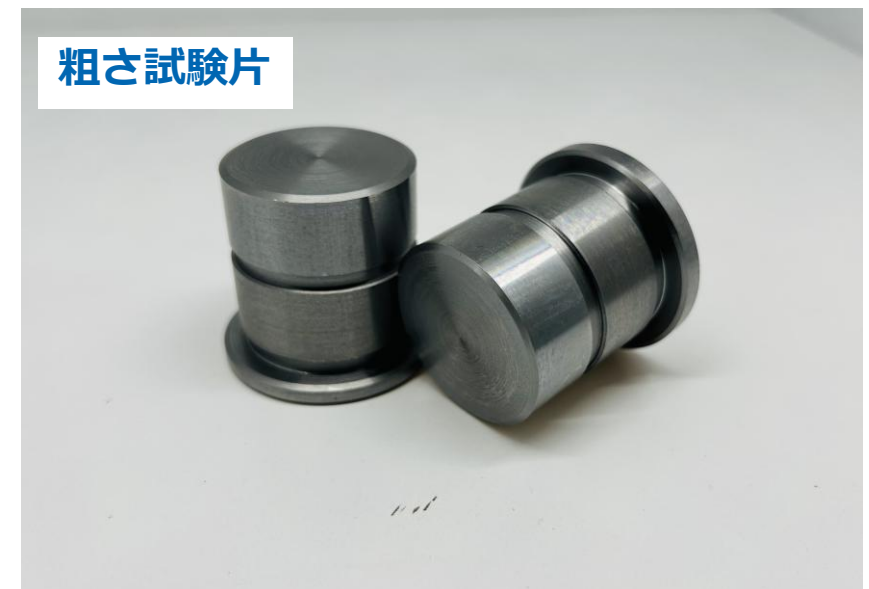
実験用成膜装置



アクリルスタンプ



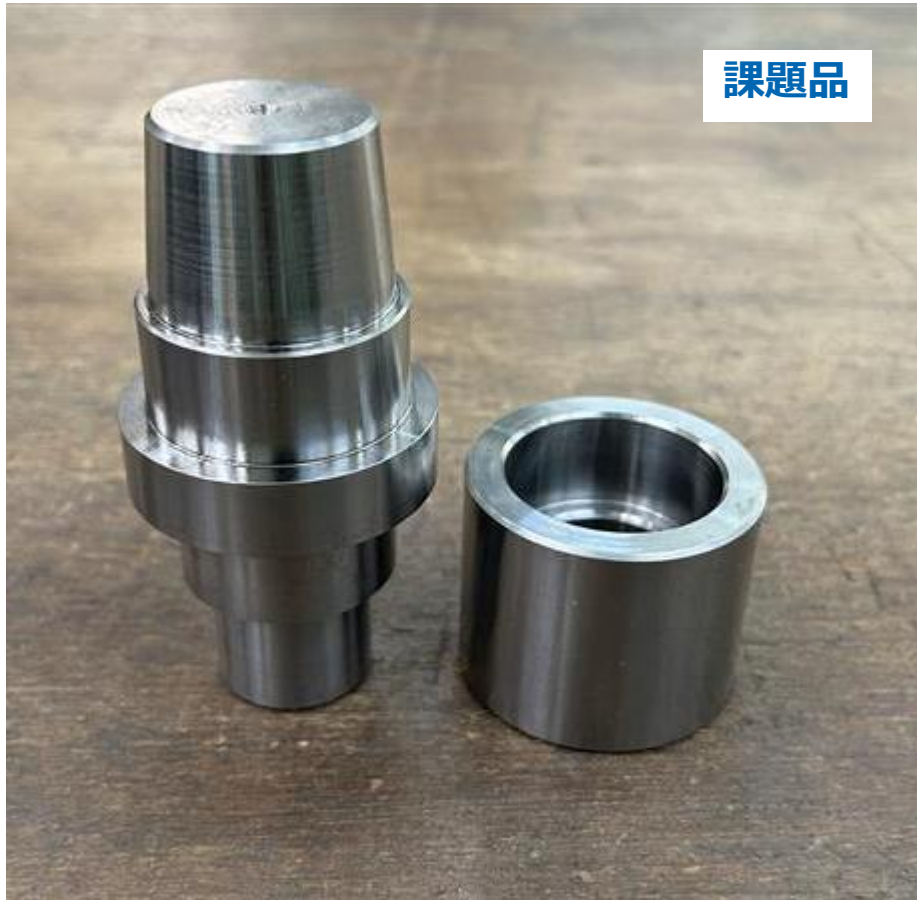
粗さ試験片



-03-

機械系技術職員の仕事について

技能検定指導



機械系技術職員の仕事について

PR活動

小学生向け公開講座



放課後夢探(ゆめたん)ツアー



オープンキャンパス



機械系技術職員の仕事について

1日の業務内容

令和5年4月採用
3年目職員の場合

8:30	作業服の着用 ミーティング・予定の確認 実習資料等の準備 使用する機械の暖機運転	始めに作業服に着替えます。ミーティングでは部署内の予定、授業や製作関連についての情報共有を行い、一日の予定を立てます。当日の機械実習で使用する資料等の準備、機械の暖気運転・動作確認、学生の出席状況を行います。
9:00	実習の指導 製作依頼の対応 機械設備の保全 作業場の改善	自身が担当している機械実習について、座学と実演を交えて学生に説明します。実習は基本的には午前中にあり、午後に製図の授業等があります。実習が無い曜日は、研究等で必要な製作依頼の対応や機械設備のメンテナンス、業務効率化を目的とした道具や収納棚等の改善を行います。
12:05	昼休み	突発的な業務の対応が必要な時もありますが、基本的には自由時間なので、外食や仮眠を取ります。
12:50	午前中の業務の続き その日の成果品の確認 卒業研究等の学生対応 翌日の実習の準備	基本的には午前中の業務の続きになりますが、加えて実習で製作した成果品の確認や卒業研究等に関わる部品の製作を学生と行います。翌日の実習の準備を行います。
16:30	物品の購入 メールの返信 翌日の予定確認	製作依頼で必要な材料や不足している物品の購入手続きを行います。次にメールの返信や予定の確認等を済ませ、翌日の予定を立てます。

※あくまでも一例です

突発業務が発生したり、学生からの質問対応、設備の不具合対応などが入ることも多いです

福利厚生等について

給与

初任給 183,500～

※学歴や採用前の職歴に
応じて決定します

昇給

年1回（1月1日）

※1年間の勤務成績に応じて昇給

賞与

年2回（6月、12月）

年間 約4.5ヶ月分

手当

・通勤手当

通勤距離が2km以上で、交通機関、自動車等を利用している場合は支給されます

電車バス 上限55,000円

自動車等 2,000～31,600円

・住居手当

アパート等を借りて居住する場合に支給されます
家賃の約半分（上限 28,000円）

・扶養手当

・時間外勤務手当

・在宅勤務手当

福利厚生等について

労働時間

1日 7時間45分

8:30~12:05

12:50~17:00

休憩時間 45分

12:05~12:50

休日

土日（週休二日制）

ただし、行事(高専祭、入試など)のときは
出勤日の場合あり

年間休日 122日

年末年始 (12/29~1/3)

有給休暇

・ 年次有給休暇

年間20日（4月採用の場合、15日付与）
翌年への繰り越し可能（20日が限度）
年間で最高 40日

1日、半日、1時間単位での取得が可能
職員の平均有給取得日数 15.1日（R6）

・ 特別休暇

結婚休暇、夏季休暇、看護休暇、介護休暇、
忌引き休暇、産前産後休暇 等

福利厚生等について

保険制度

文科省共済組合加入
健康保険、年金制度、
雇用保険、労災加入

育児支援

育児休業

子供が3歳になるまでの間、男女問わず
利用できます

育児部分休業と短時間労働

小学校就学前の子を養育する教職員は
希望する時間帯で働くことができます

福利厚生

- ・健康診断
- ・人間ドック補助
- ・女性検診補助
- ・インフルエンザ予防接種補助

宿舎

間取	3LDK
家賃	13,376円/月
駐車場代	3,275円/月

※家賃・駐車場代は変更になることがあります