

宇部工業高等専門学校 事務補佐員の公募について

1. 採用予定人数及び時期等

- ①職種 事務補佐員 1名
- ②雇用形態 パート労働者
- ③採用日（予定） 令和元年12月6日（予定・応相談）
- ④雇用期間 令和元年12月6日～令和2年3月31日
（更新の可能性あり。ただし，事業経費打ち切りの場合，更新しない。）
- ⑤勤務場所 宇部工業高等専門学校 学生課

2. 職務内容

学生課事務の補助

3. 応募資格

- ①年齢 不問
- ②学歴 不問
- ③免許・資格 不問
- ④必要な経験等 ワード、エクセル等のパソコン操作の業務経験があり，文章，図表作成，計算等ができること。
基礎的な英語能力があれば望ましい。

4. 労働条件等

- ①時給 1,161円
- ②就業時間 8時30分～17時00分のうち1日6時間勤務（休憩45分）
※勤務時間は応相談
- ③諸手当 通勤手当を通勤距離に応じて支給します（上限31,600円）
※通勤距離が1.5km以上あればマイカー通勤が可能です。
- ④昇給・賞与 なし
- ⑤加入保険等 雇用，労災，健康，厚生各種
- ⑥休日等 土，日曜日及び祝日（週休2日制）
その他学校の一斉休業日，年末年始
年次有給休暇 1日付与

5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う

①第一次選考 書類選考

②第二次選考

実施日 11月下旬

選考方法 面接（一人15分程度） 場所 宇部工業高等専門学校

その他 詳細は書類選考の後、連絡いたします。

6. 応募手続き

①応募締切 令和元年11月15日（金）【必着】

- ・当校総務課人事係宛に郵送又は持参してください。
- ・郵送の場合は、封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
- ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8:30～17:00の間に持参してください。

②応募書類 履歴書（市販の履歴書、写真貼付）、職務経歴書

7. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係

〒755-8555 山口県宇部市常盤台 2-14-1

TEL : 0836-35-4964