

宇部工業高等専門学校 事務補佐員の公募について

1. 採用予定人数及び時期

- | | |
|----------|---|
| ①職種 | 事務補佐員 1名 |
| ②雇用形態 | パート労働者 |
| ③採用日（予定） | 2026年7月1日 |
| ④雇用期間 | 2026年7月1日～2027年3月31日
(更新の可能性あり。最長2029年3月まで。) |
| ⑤勤務場所 | 宇部工業高等専門学校 総務課 |

2. 職務内容

海外事業推進室の海外展開事業に関する事務

- ①担当教員の業務補助
- ②担当教職員の出張手続きに関する事務補助（旅程作成、各種手配等）
- ③各種助成金事業の申請から実施・報告までに係る事務補助
- ④文書・資料の作成、会議等の開催（関係者との日程調整、オンライン会議の設定及び運営支援を含む）に関する業務
- ⑤関係各所との連絡調整
- ⑥その他、総務課の事務補助

3. 応募資格

- | | |
|---------|--------------------------------------|
| ①年齢 | 不問 |
| ②学歴 | 不問 |
| ③免許・資格 | 不問 |
| ④必要な経験等 | パソコンの基本操作の業務経験があり、文章、図表作成、計算等ができること。 |

4. 労働条件等

- | | |
|--------|---|
| ①時給 | 1,441円 |
| ②就業時間 | 10時15分～17時00分 1日6時間勤務（休憩45分）
※時間外勤務あり（月数時間程度） |
| ③諸手当 | 通勤手当を通勤距離に応じて支給します（上限38,700円）
※通勤距離が1.5km以上あればマイカー通勤が可能です。 |
| ④昇給・賞与 | なし |
| ⑤加入保険等 | 雇用、労災、健康、厚生各種 |
| ⑥休日等 | 土、日曜日及び祝日（週休2日制）
その他学校の一斉休業日、年末年始 |

※会議開催日によっては休日勤務を命じる場合があります
年次有給休暇 8日付与

5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う。

- | | |
|--------|--------------------|
| ①第一次選考 | 書類選考 |
| ②第二次選考 | |
| 実施日 | 5月中旬 |
| 選考方法 | 面接（一人15分程度） |
| 場所 | 宇部工業高等専門学校 |
| その他 | 詳細は書類選考の後、連絡いたします。 |

6. 応募手続き

- ①応募締切 2026年4月30日（木）【必着】
- ・当校総務課人事係宛てに郵送または持参してください。
 - ・郵送の場合は、封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」朱書きしてください。
 - ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8時30分～17時00分の間に持参してください。
- ②応募書類 履歴書（市販の履歴書、写真貼付）
職務経歴書

7. その他

応募者の個人情報は、本職員を採用する目的のために利用するものであり、第三者に提供または公表することはありません。

8. 応募書類提出先及び問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係
〒755-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1
TEL：0836-35-5037