

宇部工業高等専門学校 事務補佐員（図書館）の公募について

1. 採用予定人数及び時期

- | | |
|----------|------------------------|
| ①職種 | 事務補佐員1名 |
| ②雇用形態 | パート労働者 |
| ③採用日（予定） | 随時 |
| ④雇用期間 | ～2027年3月31日（更新の可能性あり。） |

2. 職務内容

図書館に関する次の業務

- 貸出・返却処理等のカウンター業務（利用指導含む）
- 図書館資料の受入れに関する業務
- 図書館資料の目録・データ作成等業務
- 図書館内の利用環境整備
- その他、図書館に関する業務
（特集コーナー作成、除籍処理、データ整理、POP・掲示物の作成など）

3. 応募資格

- | | |
|---------|---------------------------------------|
| ①年齢 | 不問 |
| ②学歴 | 不問 |
| ③免許・資格 | 司書または司書補の資格のある方 |
| ④必要な経験等 | パソコンの基本操作（Word・Excelを使用した文書作成等）ができること |

4. 労働条件等

- | | |
|--------|--|
| ①時給 | 1,369円 |
| ②勤務形態 | 火曜日8時30分～12時30分1日4時間勤務（休憩なし）
水曜日8時30分～12時30分1日4時間勤務（休憩なし）
金曜日11時30分～15時30分1日4時間勤務（休憩なし）
土曜日14時00分～18時00分1日4時間勤務（休憩なし）
※勤務日の変更等については応相談 |
| ③諸手当 | 通勤手当を通勤距離に応じて支給します（上限31,600円）
※通勤距離が1.5km以上あればマイカー通勤が可能です。 |
| ④昇給・賞与 | なし |
| ⑤加入保険等 | 労災保険 |
| ⑥休日等 | 日曜日及び祝日、学校の一斉休業日、年末年始
年次有給休暇 有 |

5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う。

- | | |
|--------|--------------------|
| ①第一次選考 | 書類選考 |
| ②第二次選考 | |
| 実施日 | 書類選考後、面接対象者に連絡します。 |
| 選考方法 | 面接（一人15分程度） |
| 場所 | 宇部工業高等専門学校 |

6. 応募手続き

- | | |
|--|---------------------------|
| ①応募締切 | 随時 |
| ・適任者が見つかれば次第締め切ります。 | |
| ・当校総務課人事係宛てに郵送または持参してください。 | |
| ・郵送の場合は、封筒の表に「事務補佐員（図書館）応募書類在中」朱書きしてください。 | |
| ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8時30分～17時00分の間に持参してください。 | |
| ②応募書類 | 履歴書（市販の履歴書、写真貼付）
職務経歴書 |

7. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係
〒755-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1
TEL：0836-35-5037