

宇部工業高等専門学校 事務補佐員の公募について

1. 採用予定人数及び時期

- | | |
|----------|---|
| ①職種 | 事務補佐員1名 |
| ②雇用形態 | パート労働者 |
| ③採用日（予定） | 2026年7月1日（予定） |
| ④雇用期間 | 2026年7月1日～2027年3月31日
（更新の可能性あり。最長2029年3月まで。） |
| ⑤勤務場所 | 宇部工業高等専門学校 総務課 |

2. 職務内容

海外事業推進室における事務補助業務

主に以下の業務を、担当教員・職員の指示のもと行っていただきます。

- ① 海外展開事業に関する事務補助（書類作成、データ整理 等）
- ② 教職員の業務補助
- ③ 出張手続きに関する事務補助（旅程作成、各種手配 等）
- ④ 助成金事業に関する事務補助（申請・報告に係る書類作成補助 等）
- ⑤ 会議・打合せに関する準備、オンライン会議の設定・運営補助
- ⑥ 国内関係各所との連絡補助
- ⑦ その他、総務課の事務補助業務

3. 応募資格

- | | |
|---------|--------------------------------------|
| ①年齢 | 不問 |
| ②学歴 | 不問 |
| ③免許・資格 | 不問 |
| ④必要な経験等 | パソコンの基本操作の業務経験があり、文章、図表作成、計算等ができること。 |

4. 労働条件等

- | | |
|--------|---|
| ①時給 | 1,441円 |
| ②就業時間 | 10時15分～17時00分 1日6時間勤務（休憩45分）
※時間外勤務あり（月数時間程度） |
| ③諸手当 | 通勤手当を通勤距離に応じて支給します（上限38,700円）
※通勤距離が1.5km以上あればマイカー通勤が可能です。 |
| ④昇給・賞与 | なし |
| ⑤加入保険等 | 雇用、労災、健康、厚生各種 |
| ⑥休日等 | 土、日曜日及び祝日（週休2日制） |

その他学校の一斉休業日、年末年始

※会議開催日によっては休日勤務を命じる場合があります

年次有給休暇 8日付与

5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う。

①第一次選考	書類選考
②第二次選考	
実施日	6月上旬
選考方法	面接（一人15分程度）
場所	宇部工業高等専門学校
その他	詳細は書類選考の後、連絡いたします。

6. 応募手続き

①応募締切 2026年5月29日（金）【必着】

- ・当校総務課人事係宛てに郵送または持参してください。
- ・郵送の場合は、封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」朱書きしてください。
- ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8時30分～17時00分の間に持参してください。

②応募書類 履歴書（市販の履歴書、写真貼付）
職務経歴書

7. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係

〒755-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1

TEL：0836-35-5037