

# 宇部工業高等専門学校 事務補佐員の公募について

## 1. 採用予定人数及び時期

- ①職種 事務補佐員 1名
- ②雇用形態 パート労働者
- ③採用日（予定） 令和8年7月1日
- ④雇用期間 令和8年7月1日～令和9年3月31日  
（更新の可能性あり 最長令和13年3月31日まで）

## 2. 職務内容

- ①施設管理業務全般の補助
- ②財務会計システムによる会計業務
- ③ワード、エクセルを利用した文書・表計算作成業務

## 3. 応募資格

- ①年齢 不問
- ②学歴 不問
- ③免許・資格 運転免許があれば望ましい
- ④必要な経験等 パソコンの基本操作（電子メール、ワード、エクセルが使える、文書作成・計算業務）ができること。

## 4. 労働条件等

- ①時給 1,441円
- ②就業時間 8時30分～17時00分のうち1日6時間勤務（休憩45分）  
応相談
- ③諸手当 通勤手当を通勤距離に応じて支給します（上限38,700円）  
※通勤距離が1.5km以上あればマイカー通勤が可能です。
- ④昇給・賞与 なし
- ⑤加入保険等 雇用、労災、健康、厚生各種
- ⑥休日等 土、日曜日及び祝日（週休2日制）  
その他学校の一斉休業日、年末年始  
年次有給休暇 7日付与

## 5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う

①第一次選考 書類選考

②第二次選考

実施日 6月中旬

選考方法 面接（一人15分程度）

場所 宇部工業高等専門学校

その他 詳細は書類選考の後、連絡いたします。

## 6. 応募手続き

①応募締切 令和8年6月5日（金）【必着】

- ・当校総務課人事係宛に郵送又は持参してください。
- ・郵送の場合は、封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
- ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8時30分～17時00分  
の間に持参してください。

②応募書類 履歴書（市販の履歴書、写真貼付）  
職務経歴書

## 7. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係

〒755-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1

TEL : 0836-35-5037