

令和2年度 日本学生支援機構給付奨学金の申請について

I. 申請手順について

□1. 申請書類関係の受け取り

申請に必要な関係書類を学生課学生係もしくは郵送で受け取る。

貸与奨学金を併せて申し込む場合は、貸与奨学金案内も受け取ってください。

□2. 給付奨学金確認書の作成

「給付奨学金を申し込む前に特に知ってほしい大切なこと」をよく読んで、記入例を参考に、作成する。

□3. スカラネット入力下書き用紙の記入・提出書類の作成・取得

インターネットで申し込む際、必要な情報を事前にスカラネット入力下書き用紙に記入する。また申し込みに必要な書類の作成等、準備をする。

◆入力下書き用紙作成に必要なもの

- ・ 識別番号
- ・ 奨学金振込口座（本人名義）の通帳等のコピー
- ・ マイナンバー提出書

◆記入要領

P1 「受付番号」

入力し送信したら画面に表示が出るので、送信完了後に番号を記入する。
マイナンバー提出書にも記入する必要があるので、必ず記入すること。

P1 「学部・学科・分野」

以下のように記入すること。

機械工学科	→ 機械	生産システム工学専攻	→ 機械
電気工学科	→ 電気電子	物質工学専攻	→ 生物化学
制御情報工学科	→ 情報通信	経営情報工学専攻	→ 情報通信
物質工学科	→ 生物化学		
経営情報学科	→ 情報通信		

P1 「確認書兼同意書の提出」

スカラネット入力下書き用紙の記入・提出書類の準備が完了していたら「提出しました」を選択。

P4 「D-あなたの在学情報」の(3) 学科名

P1の「学部・学科・分野」で記入したのと同じものを選択すること。

P5 「D-あなたの在学情報」の(10) あなたが通学するキャンパスのある住所 郵便番号は【755-0097】を入力

P8 「G-あなたの履歴情報」

『1. あなたの最終学歴』

本科4・5年生 → 本科3年生を修了した年月を入力し「高等学校」を選択。

専攻科生 → 本科5年生を卒業した年月を入力し「高等専門学校」を選択。

『2. 国内の高等学校（本科）を卒業しましたか』

「はい」を選択し、本科3年生を修了した年月を入力。

□ 4. スカラネットでの申込

スカラネット (<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>) にアクセスし、入力下書き用紙を見ながら **5月7日(木)** までに入力する。

□ 5. マイナンバー提出書の郵送【**郵送先：日本学生支援機構（学校ではありません）**】

スカラネット入力後、1週間以内に郵送してください。

□ 6. 提出書類の提出【提出先：学生課学生係】

5月7日(木) までに提出してください。郵送の場合は下記の問い合わせ先宛てに送付してください。

給付奨学金と併せて貸与奨学金を申し込む場合
スカラネット入力下書き用紙は給付奨学金案内に挟んである【給付奨学金（貸与併用申込み用）】を使用してください。貸与・給付それぞれで作成する必要はありません。

II. 提出書類等について

○ 給付奨学金のみ申し込む場合

	書 類 名	注意事項・補足説明
全員提出	<input type="checkbox"/> 給付奨学金確認書	
該当者のみ提出	<input type="checkbox"/> 申込者本人の「2019年度 課税証明書」(コピー可)	申込者本人に所得があり、市区町村民税を課税されている場合
	<input type="checkbox"/> 申込者本人の「在留資格及び在留期間が明記されている証明書」	申込者本人が外国籍の場合。 受給可能な在留資格であることを確認するため次のいずれか1点を提出。 ・在留カード(コピー) ・特別永住者証明書(コピー) ・住民票の写し(原本)
	<input type="checkbox"/> 「施設等在籍証明書」 「児童(里親)委託証明書」 「措置解除決定通知書」等(コピー可)	申請者本人が社会的擁護を必要とし、18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた(又は里親に養育されていた)場合
	<input type="checkbox"/> 生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼報告書」	生計維持者が海外に居住し、2019年度の住民税が課されていない(2019年1月1日時点で国内に居住していない)場合 ※様式は日本学生支援機構のホームページに掲載されています
	<input type="checkbox"/> マイナンバーを提出できない生計維持者の「課税証明書」「生活保護受給資格者証」及び「マイナンバーに代わる提出書類」	生計維持者がマイナンバーを提出できない場合

○ 貸与奨学金も併せて申し込む場合

	書類名	注意事項・補足説明
全員提出	<input type="checkbox"/> 給付奨学金確認書	
	<input type="checkbox"/> 貸与奨学金確認書	
該当者のみ 提出	<input type="checkbox"/> 申込者本人の「2019年度 課税証明書」 (コピー可)	申込者本人に所得があり、市区町村民税を課税されている場合
	<input type="checkbox"/> 申込者本人の「在留資格及び在留期間が明記されている証明書」	申込者本人が外国籍の場合。 受給可能な在留資格であることを確認するため次のいずれか1点を提出。 ・在留カード(コピー) ・特別永住者証明書(コピー) ・住民票の写し(原本)
	<input type="checkbox"/> 「施設等在籍証明書」 「児童(里親)委託証明書」 「措置解除決定通知書」等(コピー可)	申請者本人が社会的擁護を必要とし、18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた(又は里親に養育されていた)場合
	<input type="checkbox"/> 生計維持者の「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼報告書」	生計維持者が海外に居住し、2019年度の住民税が課されていない(2019年1月1日時点で国内に居住していない)場合 ※様式は日本学生支援機構のホームページに掲載されています
	<input type="checkbox"/> マイナンバーを提出できない生計維持者の「課税証明書」「生活保護受給資格者証」及び「マイナンバーに代わる提出書類」	生計維持者がマイナンバーを提出できない場合
	<input type="checkbox"/> 収入に関する証明書類	貸与奨学金案内 P30 【収入計算欄】(マイナンバーから情報取得できない収入)で該当するものがある場合は、必要な書類をすべて揃えて提出すること。 提出する証明書類については、貸与奨学金案内 P31, 32 を確認すること。 同封している次の様式は必要な場合に使用してください。 ・年収見込証明書(様式1) ・収入に関する事情書(様式2)
<input type="checkbox"/> 特別控除に関する証明書類	貸与奨学金案内 P36 の表に該当する項目があれば必要な書類を提出すること。	

問い合わせ先

〒755-8555 山口県宇部市常盤台 2-14-1

宇部工業高等専門学校 学生課学生係

TEL : 0836-35-4976

FAX : 0836-31-6117