

日本学生支援機構貸与奨学金 その他奨学金 の申請について

日本学生支援機構貸与奨学金，その他宇部高専で取扱いのある奨学金に関する申請方法等についてお知らせいたします。

《目次》

- ・申請書類等の配付について …… p2
- ・日本学生支援機構貸与奨学金について …… p3～p6
- ・その他奨学金について …… p7

お問合せ・申請先

宇部工業高等専門学校 学生課学生係

TEL:0836-35-4976

FAX:0836-31-6117

1. 申請書類等の配付について

日本学生支援機構貸与奨学金、その他奨学金の申請を希望する学生に対して、奨学金案内や申請書類一式を配付いたします。

【学生課学生係窓口で受け取る場合】

平日8:30～17:00に配付いたします。

【郵送で受け取る場合】

郵送で受け取りを希望する場合は、学生課学生係まで連絡をしてください。

連絡を受けた翌営業日に発送いたします。

2. 日本学生支援機構貸与奨学金について

日本学生支援機構ホームページに、奨学金申請希望者向けの説明動画が掲載されております。

奨学金制度の概要や申請手続き等の内容が説明されていますので、申請前に一度視聴するようお願いします。

- ・日本学生支援機構ホームページ

奨学金を希望する皆さんへ/奨学生となった皆さんへ(動画)

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/movie.html>

3. 日本学生支援機構貸与奨学金 申請の流れ

① 奨学金案内、申請書類一式、識別番号(スカラネット入力に必要)を受け取る



② 申請に必要な書類を揃えて、スカラネット入力下書き用紙を記入する



③ スカラネット(<https://www.sas.jasso.go.jp/>)にアクセスして申込をする
【入力期限:5月7日(木)】



④ 提出書類を**学生課学生係**に提出する(郵送可)
【提出期限:5月7日(木)】

マイナンバー提出書を**日本学生支援機構**へ郵送する
【提出期限:スカラネット入力後、1週間以内】

4. 日本学生支援機構貸与奨学金 提出書類

学生課学生係に提出する書類は表のとおりです。

全ての書類を揃えて提出をお願いいたします。

| | 提出する書類 |
|-------|--|
| 申請者全員 | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書<input type="checkbox"/> スカラネット入力下書き用紙<input type="checkbox"/> 奨学金振込口座(本人名義)通帳のコピー (入力下書き用紙に貼り付け)<input type="checkbox"/> 住民票 生計を一にする家族全員分 |
| 該当者のみ | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 収入に関する証明書類 奨学金案内p30を確認して、該当するものがあれば提出<input type="checkbox"/> 特別控除に関する証明書類 奨学金案内p36を確認して、該当するものがあれば提出 |

5. 日本学生支援機構貸与奨学金 申請後の流れ

① 申請後、本校で推薦基準(学力基準)を満たしているか選考を行います。
学力基準を満たした申請者を日本学生支援機構へ推薦します。



② 日本学生支援機構にて家計基準の確認が行われます。



③ 採用可否の決定・通知【おおよそ7月頃となります】

6. その他奨学金について

日本学生支援機構以外の団体が募集する奨学金についても、本校のウェブサイトに掲載をしております。

申請方法や申請期限は各団体によって異なりますので、各自で確認をお願いいたします。

募集情報は随時更新いたします。

・ホーム > 在校生の方へ > 奨学金制度について

<http://www.ube-k.ac.jp/for-parents/scholarships-3/>