

宇部工業高等専門学校教員用図書館利用案内

1. 開館時間

平日	8：30～20：00
土・日曜日	10：00～18：00
長期休業中の平日	8：30～17：00

- ・臨時閉館日はウェブサイトや館内掲示にてお知らせします。
- ・閉館時の図書の返却には、図書館前の返却ボックスをご利用ください。

2. 図書の貸出について

	貸出冊数	貸出期間
図書	10冊以内	14日以内
雑誌	3冊以内	3日以内

- ・着任時にお渡しする利用者カードをお持ちください。
- ・禁帯出シールの貼ってある図書以外は貸出可能です。
- ・雑誌は最新号以外が貸出可能です。
- ・書庫に所蔵されている蔵書も多数ありますのでご利用ください。

3. 文献貸借について

当館に所蔵の無い図書は現物貸借を、雑誌論文は複写を他大学図書館に依頼し送付してもらうことが可能です。

MyOPAC（図書館 HP からご利用ください）の利用者サービスから Web でお申込みいただければ所蔵館に依頼いたします。詳細な書誌情報が不明な場合は職員までご相談ください。

貸借の場合は送料が、複写の場合は複写料金＋送料が四半期ごとにまとめて研究費から引かれますので、見える会計へのご入力が必要はありません。複写等に要した費用は到着資料をお渡しする際にメモ書き等でお知らせします。

他大学にも所蔵が無く、その他の機関から文献を取り寄せた場合は別途手続きが必要となる場合がありますので、その都度ご説明します。

4. 図書の購入について

研究用に図書を購入される場合、高専機構の定める物品管理規則に従い、特別貸出用図書として一旦本校図書館の蔵書に登録した後の貸出となります。MyOPAC の利用者サービスから Web でお申込みいただき、納入後総務課のメー

ルボックスまでお届けします。図書に挟まれている「特別貸出票」に押印のうえ、図書館または図書館メールボックスまで貸出票をご返却ください。研究用の図書は所蔵場所が研究室となり、返却期限は本校を退職される時となります。紛失の場合は私費で弁償していただくこととなりますのでご注意ください。購入した図書のお支払は物品と同様に研究費からの後払ですが、手続きは図書館でいたしますので見える会計に購入依頼を入力していただく必要はありません。

また、閲覧室に配架し広く学生に紹介したいと考えられる図書につきましては、教科図書として図書館の予算で購入することができます。例年夏頃に募集していますので、各学科担当図書委員の先生方にお尋ねください。

5. 雑誌の購入について

雑誌の購入は原則として4月から翌年3月まで1年間の定期購読となります。次年度の購入希望調査は和雑誌は11月頃、洋雑誌は8月頃に行います。

お支払は図書と同じく研究費からの後払いですが、出版社によっては前払いとなることもありますので、お申し込みの際にご確認いたします。

退職時には雑誌も全て返却していただきますのでご注意ください。

6. 電子ジャーナル・データベースについて

本校では下記の電子ジャーナルやデータベースを契約しています。

図書館 HP からリンクを張っていますので研究にお役立てください。

Science Direct	SpringerLink
JDreamIII	MathSciNet

7. リポジトリについて

本校では山口県大学共同リポジトリ「維新」に加入しています。

研究報告に掲載された論文は全てここで公開しています。

<http://ypir.lib.yamaguchi-u.ac.jp/un/Index.e>

その他ご不明な点がございましたら、図書館までご相談ください。

図書館（企画連携事務室企画係）

E-mail : tosho@ube-k.ac.jp 内線 : 219

宇部高専図書館「MyOPAC」について

1. MyOPAC（マイオーパック）でできること

- ・ 貸出履歴や予約状況の確認（利用者サービス機能）
- ・ 学生希望図書のリクエスト（利用者サービス機能・学生のみ）
- ・ 図書購入申込み（利用者サービス機能・教員のみ）
- ・ 文献複写・貸借の申込み（利用者サービス機能・教員のみ）
- ・ 過去に自分が入力した検索ワードを使用したOPAC検索（キーワード履歴機能）
- ・ 現在の研究・学習分野に関係のあるインターネット・サイトを集めたオリジナルリンク集の作成（ブックマーク機能）

2. 利用方法

URL：<http://libopac-c.nagaokaut.ac.jp/myopac/index.php?kscode=038>

または、宇部高専図書館ウェブサイトのMyOPACバナーをクリック。

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '受験生の方へ' (For applicants), '在校生の方へ' (For students), '保護者の方へ' (For guardians), '卒業生の方へ' (For graduates), '企業の方へ' (For companies), and '一般の方へ' (For the general public). Below this is a banner image of books with the text 'ホーム > 図書館' and '図書館 Library'. A search bar is visible in the top right corner. The main content area features a search system introduction: '【宇部高専蔵書検索システム】' and '宇部高専の所蔵する資料を検索できます。' (You can search for materials held by Nagasaki National College of Technology). A blue button labeled '検索はこちらから（宇部高専OPAC）' (Search from here (Nagasaki National College of Technology OPAC)) is prominently displayed. Below the search area, there are several service tiles: 'MyOPAC' (circled in red), '電子ジャーナル・データベース' (Electronic journals and databases), '開館スケジュール' (Opening hours), and '利用案内' (Usage information). A sidebar on the left contains various navigation icons for 'ニュース' (News), 'イベント' (Events), '宇部高専について' (About Nagasaki National College of Technology), '学科・専攻科' (Departments and majors), '入試情報' (Admission information), '高専ライフ' (Nagasaki National College of Technology Life), '研究・産学連携' (Research and industry-academia cooperation), and '教育研究施設' (Education and research facilities).



配付した利用者 ID（数字）、パスワード（英数字）を入力してログインボタンをクリックしてください。



上図のとおり、自分のページにログインできます。学生の皆さんは、図書館に置いていない本でぜひ置いてもらいたい！という本があったら、別紙を参考に、利用者サービスの「学生希望図書リクエスト」から希望の図書を申し込んでください。（申し込みしたら全てが購入されるわけではなく、規程事項と照らし合わせて判断されます。）それでは、まずはログインして実際に利用してみてください。
 ※教員は、研究室備付図書の購入依頼と、文献貸借・複写依頼ができます。

お問い合わせ先
 企画連携事務室企画係（図書館）
 電話：(0836)35-4965
 mail: tosho@ube-k.ac.jp

文献複写・貸借申込み方法

利用者サービスより、『文献複写・貸借申込み』をクリックし、規定に同意して申し込みます。

図書館サービス

- 新着案内図書
- 新着案内雑誌
- 雑誌タイトルリスト
- ペストリーディング

利用者サービス

- 貸出・予約状況照会
- 文献複写・貸借申込み
- 文献複写・貸借申込み状況照会
- 図書購入申込み
- 図書購入申込み状況照会
- 学生希望図書リクエスト
- 学生希望図書リクエスト状況照会
- パスワード変更

同意します 同意しません

申込 検索画面に戻る

文献の情報をできるだけ詳しく入力して申し込みます。
ILL利用料は研究費から四半期ごとにまとめたの支出となります。
申込ボタンクリック→申込確定ボタンクリック

連絡方法を指定してください。

E-mail tosho@ube-k.ac.jp

通知なし

支払料金を選択してください。

支払料金 参考図書(図書館)

経費負担者氏名を入力してください。

経費負担者氏名 業務用

海外手配の範囲を選択してください。

海外手配の範囲 海外手配しない 校費のみ 私費可

引渡し方法を選択してください。

引渡し方法 学内便 カウンター

送付方法を選択してください。

送付方法 郵送

申込方法を選択してください。

申込方法 文献複写 現物貸借

巻号・論文情報

巻号 56(3)

年次 2012

ページ 必須 35 ~ 42

複写論文著者/論題 必須 大学図書館に置くラーニング commonsの活用状況まとめ

書名情報

NCID

ISSN

ISBN

編著者

出版社

書(誌)名 必須 大学図書館研究

シリーズ

通信欄を入力してください。

通信欄 校長裁量経費から支払います。

申込 クリア 検索画面に戻る

申込を確定する やり直し 検索画面に戻る

図書の購入申込み方法

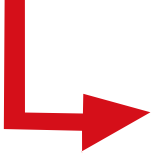
利用者サービスより、『図書購入申込み』をクリックします。

The screenshot shows the library's homepage. At the top is a calendar for March 2019. Below it is a table of library hours: 通常開館 (08:30-20:00), 土日開館 (10:00-18:00), 長期休業開館 (08:30-17:00), and 休館 (-). At the bottom, there is a menu for '利用者サービス' (User Services) which is circled in red. The menu items include: 貸出・予約状況照会, 文献複写・貸借申込み, 文献複写・貸借申込み状況照会, 図書購入申込み, 図書購入申込み状況照会, 学生希望図書リクエスト, 学生希望図書リクエスト状況照会, パスワード変更, and メールアドレス登録・変更・削除.



The screenshot shows the '図書購入申込み' (Book Purchase Application) form. The form is titled '図書購入申込み' and has a sub-header '申込入力フォームヘルプ'. It contains several sections: '氏名' (Name) with '業務用' (Business Use) selected; '申込内容を入力してください。' (Please enter application details.) with fields for ISBN (4314011661), Title (書物の破壊の世界史—シュメールの粘土板からデジタル時代まで), Series, Author (フェルナンド・バエス), Publisher (紀伊國屋書店), Year (2019), Price (3780円), and Quantity (1); '優先貸出の有無を選択してください。' (Please select priority lending status) with '優先貸出ししない' (Do not lend priority) selected; '予算を選択してください。' (Please select budget) with '学部高等' (Faculty/Advanced) selected; '借付希望場所を選択してください。' (Please select borrowing location) with '所属研究室' (Research Room) selected; '連絡方法を指定してください。' (Please specify contact method) with 'E-mail' selected and 'toshho@ube-k.ac.jp' entered; and '通償欄を入力してください。' (Please enter reimbursement details) with '教育研究実施経費で支払います。' (Paid by educational research implementation costs) entered. At the bottom, there are three buttons: '申込' (Apply), 'クリア' (Clear), and '検索画面に戻る' (Return to search screen). The '申込' button is circled in red.

図書の情報をできるだけ詳しく入力して申込みます。
amazon検索の結果を流用することも可能です。
使用する予算や、至急などは通信欄に入力します。
申込ボタンクリック→申込み確定ボタンクリック



The screenshot shows the '図書購入申込み 申込内容確認' (Book Purchase Application Confirmation) form. It displays the same information as the application form: '氏名' (Name) '業務用' (Business Use); '申込内容' (Application details) including ISBN 4314011661, Title '書物の破壊の世界史—シュメールの粘土板からデジタル時代まで', Author 'フェルナンド・バエス', Publisher '紀伊國屋書店', Year '2019', Price '3780円', and Quantity '1'; '優先貸出の有無を選択してください。' (Please select priority lending status) '優先貸出ししない' (Do not lend priority); '予算を選択してください。' (Please select budget) '学部高等' (Faculty/Advanced); '借付希望場所を選択してください。' (Please select borrowing location) '所属研究室' (Research Room); '連絡方法を指定してください。' (Please specify contact method) 'E-mail' 'toshho@ube-k.ac.jp'; and '通償欄を入力してください。' (Please enter reimbursement details) '教育研究実施経費で支払います。' (Paid by educational research implementation costs). At the bottom, there are three buttons: '申込み確定する' (Confirm application), 'やり直し' (Restart), and '検索画面に戻る' (Return to search screen). The '申込み確定する' button is circled in red.

予約の方法

OPACで借りたい図書を検索します。



[1/5] 次の詳細画面

火花 / 又吉直樹著
ヒバナ

データ種別 図書

出版者 東京：文藝春秋

出版年 2015.3

所蔵情報を非表示

巻次	所属機関	配架場所	請求記号	登録番号	状態	コメント	ISBN	刷年	利用注記	予約
	宇部高専	特集コーナー	913.6 126129	126129	貸出中[2017.04.11返却期限]		9784163902302	2015		

書誌詳細を非表示

出版者 東京：文藝春秋

出版年 2015.3

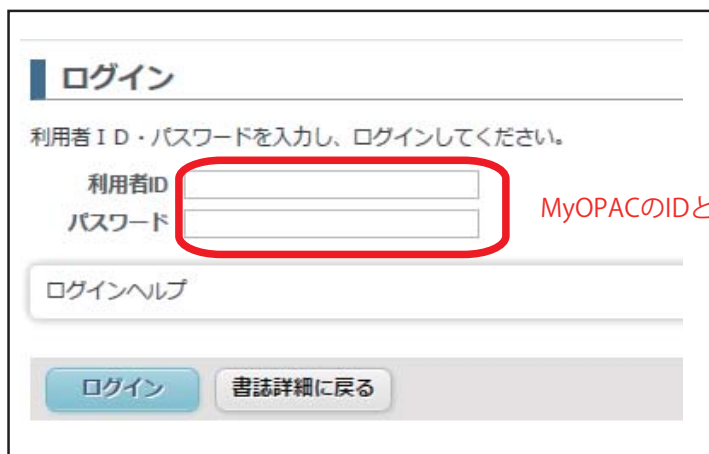
大きさ 148p；20cm

一般注記 初出：「文学界」2015年2月号

著者標目 又吉直樹<マタヨシ、ナオキ>

予約のアイコンをクリックします。

ログイン画面が開くので、MyOPACのIDとパスワードでログインします。



ログイン

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID

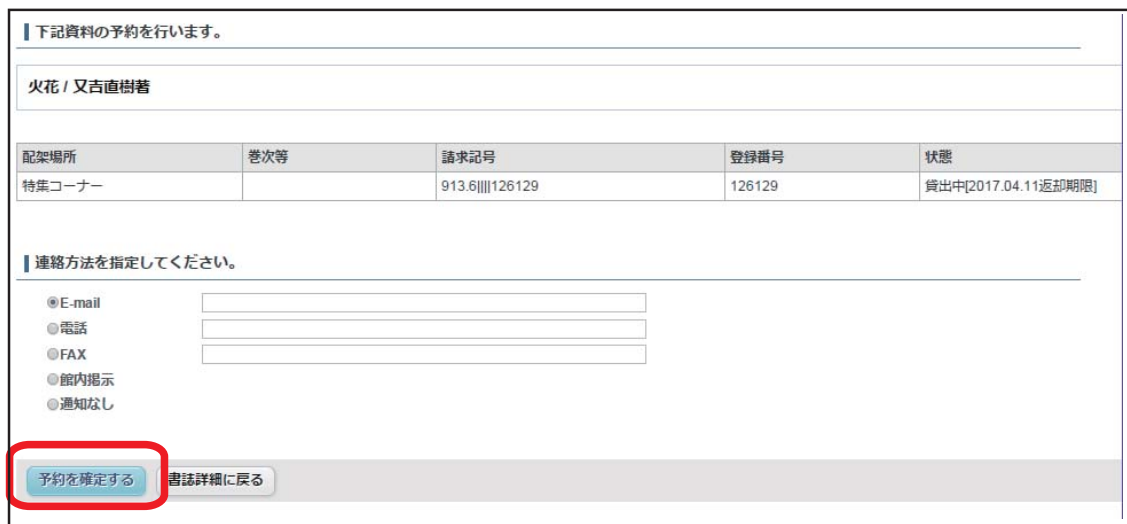
パスワード

ログインヘルプ

ログイン 書誌詳細に戻る

MyOPACのIDとパスワードです

メールアドレスを確認して予約を確定します。



下記資料の予約を行います。

火花 / 又吉直樹著

配架場所	巻次等	請求記号	登録番号	状態
特集コーナー		913.6 126129	126129	貸出中[2017.04.11返却期限]

連絡方法を指定してください。

E-mail

電話

FAX

館内掲示

通知なし

予約を確定する 書誌詳細に戻る

予約した資料が返却されたら、メールと呼出票で図書館から連絡があります。