

宇部工業高等専門学校 事務補佐員の公募について

1. 採用予定人数及び時期

- ①職種 事務補佐員 1名
- ②雇用形態 パート労働者
- ③採用日(予定) 2020年12月1日(火)(予定)
- ④雇用期間 2020年12月1日(火)～2021年3月31日(水)
(更新の可能性あり。最長5年。)

2. 職務内容

奨学金・授業料免除・就学支援金等の事務補助に関すること。
学生課事務室での窓口対応。
郵便物の受領・配布。
その他、学生係等学生課業務の事務補助に関すること。

3. 応募資格

- ①年齢 不問
- ②学歴 不問
- ③免許・資格 普通自動車免許があれば望ましい
- ④必要な経験等 パソコンの基本操作(電子メール、ワード・エクセルを使用し文書作成・計算等)ができること

4. 労働条件等

- ①時給 1,170円
- ②就業時間 週5日
10時15分～17時00分
1日6時間勤務(休憩45分 12時05分～12時50分)
- ③諸手当 通勤手当を通勤距離に応じて支給します(上限31,600円)
※通勤距離が1.5km以上あればマイカー通勤が可能です。
- ④昇給・賞与 なし
- ⑤加入保険等 雇用、労災、健康、厚生各種
- ⑥休日等 土、日曜日及び祝日(週休2日制)
その他学校の一斉休業日、年末年始
年次有給休暇 1日付与(2020年12月)
11日付与(2020年1月～12月)

5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う

- | | |
|--------|--------------------|
| ①第一次選考 | 書類選考 |
| ②第二次選考 | |
| 実施日 | 11月上旬 |
| 選考方法 | 面接（一人15分程度） |
| 場所 | 宇部工業高等専門学校 |
| その他 | 詳細は書類選考の後、連絡いたします。 |

6. 応募手続き

- ①応募締切 2020年10月30日（金）【必着】
- ・当校総務課人事係宛に郵送又は持参してください。
 - ・郵送の場合は、封筒の表に「学生係事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
 - ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8:30～17:00の間に持参してください。
- ②応募書類 (1) 履歴書（市販の履歴書、写真貼付）
 (2) 職務経歴書

7. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係
〒755-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1
TEL：0836-35-4964