

宇部工業高等専門学校 事務補佐員の公募について

1. 採用予定人数及び時期

- | | |
|----------|---|
| ①職種 | 事務補佐員 1名 |
| ②雇用形態 | パート労働者 |
| ③採用日（予定） | 2021年1月1日 |
| ④雇用期間 | 2021年1月1日～2021年3月31日
(更新の可能性あり 最長2022年3月31日まで) |

2. 職務内容

高専と大学の連携教育プログラムに関する次の事務

- ・大学等との会議開催に関する業務
- ・文書、資料等の作成、事業に関する情報収集
- ・学生、連携大学、その他関係各所との連絡調整
- ・その他、担当教職員の事務補助

3. 応募資格

- | | |
|---------|---|
| ①年齢 | 不問 |
| ②学歴 | 不問 |
| ③免許・資格 | 普通自動車免許があれば望ましい |
| ④必要な経験等 | パソコンの基本操作（電子メール、ワード・エクセルを使用し文書作成・計算等）ができること |

4. 労働条件等

- | | |
|--------|--|
| ①時給 | 1, 170円 |
| ②就業時間 | 10時15分～17時00分 1日6時間勤務（休憩45分）
※時間外勤務あり（月数時間程度） |
| ③諸手当 | 通勤手当を通勤距離に応じて支給します（上限31,600円）
※通勤距離が1.5km以上あればマイカー通勤が可能です。 |
| ④昇給・賞与 | なし |
| ⑤加入保険等 | 雇用、労災、健康、厚生各種 |
| ⑥休日等 | 土、日曜日及び祝日（週休2日制）
その他学校の一斉休業日、年末年始
※会議開催日によっては休日勤務を命じる場合があります。
年次有給休暇 11日付与（2021年1月～12月） |

5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う。

- | | |
|--------|--------------------|
| ①第一次選考 | 書類選考 |
| ②第二次選考 | |
| 実施日 | 12月上旬 |
| 選考方法 | 面接（一人15分程度） |
| 場所 | 宇部工業高等専門学校 |
| その他 | 詳細は書類選考の後、連絡いたします。 |

6. 応募手続き

- ①応募締切 2020年11月30日（月）【必着】
- ・当校総務課人事係宛てに郵送または持参してください。
 - ・郵送の場合は、封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」朱書きしてください。
 - ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8時30分～17時00分の間に持参してください。
- ②応募書類 履歴書（市販の履歴書、写真貼付）
職務経歴書

7. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係
〒755-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1
TEL：0836-35-4964