

宇部工業高等専門学校 事務補佐員の公募について

1. 採用予定人数及び時期

- ①職種 事務補佐員 1名
- ②雇用形態 パート労働者
- ③採用日（予定） 2021年7月1日（予定）
- ④雇用期間 2021年7月1日～2022年3月31日
育児休業取得予定職員の動向により、更新の可能性あり。
最長2022年7月中旬まで

2. 職務内容

海外事業推進室の海外展開事業に関する事務

- ①担当教員及びコーディネーターの業務補助
- ②担当教職員の出張手続きに関する事務補助（旅程作成、各種手配等）
- ③文書・資料の作成、会議等の開催に関する業務
- ④関係各所との連絡調整
- ⑤その他、企画連携事務室の事務補助

3. 応募資格

- ①年齢 不問
- ②学歴 不問
- ③免許・資格 普通自動車免許があること
- ④必要な経験等 パソコンの基本操作（電子メール、ワード・エクセルを使用し文書作成・計算等）ができること

4. 労働条件等

- ①時給 1, 170円
- ②就業時間 10時15分～17時00分 1日6時間勤務（休憩45分）
※時間外勤務あり（月数時間程度）
- ③諸手当 通勤手当を通勤距離に応じて支給します（上限31,600円）
※通勤距離が1.5km以上あればマイカー通勤が可能です。
- ④昇給・賞与 なし
- ⑤加入保険等 雇用、労災、健康、厚生各種
- ⑥休日等 土、日曜日及び祝日（週休2日制）
その他学校の一斉休業日、年末年始
※会議開催日によっては休日勤務を命じる場合があります
年次有給休暇 8日付与

5. 選考の方法

書類選考及び面接にて行う。

- | | |
|--------|--------------------|
| ①第一次選考 | 書類選考 |
| ②第二次選考 | |
| 実施日 | 4月下旬 |
| 選考方法 | 面接（一人15分程度） |
| 場所 | 宇部工業高等専門学校 |
| その他 | 詳細は書類選考の後、連絡いたします。 |

6. 応募手続き

- ①応募締切 2021年4月19日（月）【必着】
- ・当校総務課人事係宛てに郵送または持参してください。
 - ・郵送の場合は、封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」朱書きしてください。
 - ・持参の場合は、受付期間中、土・日・祝日を除いた日の8時30分～17時00分の間に持参してください。
- ②応募書類 履歴書（市販の履歴書、写真貼付）
職務経歴書

7. 問い合わせ先

独立行政法人国立高等専門学校機構 宇部工業高等専門学校 総務課人事係
〒755-8555 山口県宇部市常盤台2-14-1
TEL: 0836-35-4964