別紙

行 動 記 録 表

本表は、就職・進学活動などで県内外を問わず企業や大学等を訪問する際の行動を記録していただくものです。
原則として提出していただく必要はありませんが、感染が疑わしい場合の聞き取り調査の参考となりますので、訪問日とその前後２週間の行動を必ず記録し、各自で保管しておいてください。

訪問先と面会者を記入してください。
(1) 訪問先　例：〇〇大学、(株)〇〇、JR〇〇駅、〇〇コンビニ、〇〇スーパー、レストラン〇〇　等
(2) 面会者　例：入試担当者、人事担当者 等の場合は名前は不要。　親族、友人や氏名がわかる場合は氏名。

月日 時間	4月 1日 （木 曜日）	4月 2日 （火 曜日）	月 日 （ 曜日）	月 日 （ 曜日）	月 日 （ 曜日）	月 日 （ 曜日）	月 日 （ 曜日）	月 日 （ 曜日）
0:00～1:00								
1:00～2:00								
2:00～3:00								
3:00～4:00								
4:00～5:00								
5:00～6:00	記入例							
6:00～7:00								
7:00～8:00								
8:00～9:00		東京都〇〇区 〇〇ホテル発						
9:00～10:00								
10:00～11:00		東京都〇〇区 (株)△△△着						
11:00～12:00		面接 人事担当者 3名						
12:00～13:00	自宅出発（新幹線）							
13:00～14:00		JR東京駅発（新幹線）						
14:00～15:00								
15:00～16:00								
16:00～17:00	JR東京駅着							
17:00～18:00	東京都〇〇区 〇〇ホテル着							
18:00～19:00								
19:00～20:00		自宅着						
20:00～21:00								
21:00～22:00								
22:00～23:00								
23:00～24:00								

月日 時間	月　日 （　曜日）	月　日 （　曜日）	月　日 （　曜日）	月　日 （　曜日）	月　日 （　曜日）	月　日 （　曜日）	月　日 （　曜日）	月　日 （　曜日）
0:00～1:00								
1:00～2:00								
2:00～3:00								
3:00～4:00								
4:00～5:00								
5:00～6:00								
6:00～7:00								
7:00～8:00								
8:00～9:00								
9:00～10:00								
10:00～11:00								
11:00～12:00								
12:00～13:00								
13:00～14:00								
14:00～15:00								
15:00～16:00								
16:00～17:00								
17:00～18:00								
18:00～19:00								
19:00～20:00								
20:00～21:00								
21:00～22:00								
22:00～23:00								
23:00～24:00								