

証明書交付申請書

申請日 年 月 日

※即日発行は出来ません。

※証明書を受け取る際は、必ず【学生証】を持参してください。

ふりがな			
氏名			
英文証明書希望者のみ記載		ローマ字 氏名 (パスポート記載のローマ字を記入)	
生年月日 年 月 日生			
直接受領でない場合のみ記入 住 所 〒 電話番号： (- -)			
使用目的 <input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 資格取得 (資格名称：) <input type="checkbox"/> その他 ()			
提出先 ()			
※厳封は、成績証明書・調査書のみとなります。その他、提出先からの指定がある場合は該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 <input type="checkbox"/> 厳封を希望しない <input type="checkbox"/> 証明書を1通ずつ厳封する <input type="checkbox"/> 証明書をまとめて厳封する			
本 科		専 攻 科	
学科		工学専攻	
学 年 _____年	学籍番号 □ □ □ □ □	学 年 _____年	学籍番号 □ □ □ □ □
卒業・退学年月日 年 月 日 卒業・卒業見込 退学(予定)		修了・退学年月日 年 月 日 修了・修了見込 退学(予定)	
必要部数		必要部数	
<input type="checkbox"/> 在学証明書 <small>※休学者は在籍証明書を発行します</small>	部	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <small>※休学者は在籍証明書を発行します</small>	部
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	部	<input type="checkbox"/> 修了証明書	部
<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	部	<input type="checkbox"/> 修了見込証明書	部
<input type="checkbox"/> 成績証明書	部	<input type="checkbox"/> 学業成績(単位取得)証明書	部
<input type="checkbox"/> 英文卒業証明書	部	<input type="checkbox"/> 英文修了証明書	部
<input type="checkbox"/> 英文成績証明書	部	<input type="checkbox"/> 英文成績証明書	部
<input type="checkbox"/> 調査書	部	<input type="checkbox"/> 調査書	部
<input type="checkbox"/> 学年修了証明書 第_____学年修了見込	部	<input type="checkbox"/> その他 ()	部
<input type="checkbox"/> その他 ()	部	受取希望日 月 日 ()	※ 海外研修参加者のみ <input type="checkbox"/> 宇部高専学生課教務・入試係に発行を依頼し提出します。

事務担当者記入者欄	受付日	交付日	取扱者
	月 日	月 日 <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送	