

交付資料について

1. 交付資料の入手方法について

交付資料一式は、HP上にて配布いたします。

下記の要領で総務課施設係へメールを送信ください。追って、パスワードをご連絡いたします。

1)送付あて先;総務課施設係 (sisetsu@ube-k.ac.jp)

2)メール件名;【●月●日掲載】公告資料について

3)メール本文;①業務名

②会社名

③住所

④担当者氏名

⑤連絡先(電話番号・FAX・メールアドレス)

※ダウンロードされる公告資料等にはZIP形式でパスワードがかけられております。

2. 本校で交付を希望される場合

下記により紙媒体での交付も行っております。

配布書類準備に時間を要しますので、電話による事前連絡の上、お越しください。

記

交付場所：山口県宇部市常盤台2丁目14番1号

宇部工業高等専門学校 総務課施設係

交付日時：土日・祝日、本校休業日を除く

平日9時~17時

連絡先： ☎ 0836-35-4972

FAX 0836-35-4998

