

本見本は対面用です

作成例

校外実習日誌

〇〇〇〇 学科 第4学年

赤文字：学生記入

緑文字：実習先記入

氏名 高専 太郎

実習機関名	〇〇株式会社		
配属先 組織名	〇〇部〇〇課××係	指導責任者名 (担当者)	宇部 太郎
実習期間	令和〇年×月△日(月) ~ ×月◇日(金)		

日程	実習内容・感想及び反省等	担当者印 またはサイン
×月△日 (月)	午前中は会社概要の説明、工場見学..... ..... ..... .....。	宇部
×月〇日 (火)	学生が日毎に作成しますので、内容をご確認いただき、担当者印またはサインをお願いします。	
×月×日 (水)		
×月★日 (木)		
×月◇日 (金)		